

Rep. n. 518 del 15/09/2012

CONVENZIONE TRA IL

COMUNE DI CARIGNANO E

L'ASSOCIAZIONE PROGETTO CULTURA TURISMO CARIGNANO ONLUS

L'anno duemiladodici addì VENTICINQUE..... del mese di SETTEMBRE in una sala della residenza comunale

TRA

Il Comune di Carignano – p.IVA 05215150011 e codice fiscale 84515520017 – nella persona di Marco COSSOLO, domiciliato per la carica in Carignano, Via Frichieri 13, la quale compare nel presente atto in qualità di Sindaco pro-tempore

E

L'Associazione Progetto Cultura e Turismo Onlus – codice fiscale 94038410018 con sede in Carignano, Via Madonnina 6 – rappresentato dal sig. Castagno Paolo, nato a Carignano il 18.4.1962 – che compare nel presente atto in qualità di Responsabile dell'Associazione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO

E' oggetto della presente Convenzione la regolamentazione dell'organizzazione di visite guidate onde promuovere, ai fini turistici e culturali, il territorio del Comune di Carignano e le sue opere d'arte.

2) ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune dovrà:

- a) Fornire all'Associazione Cultura Turismo (di seguito denominata Associazione) copie di chiavi della Torre Civica su richiesta dell'Associazione, in occasione di visite guidate;
- b) Permettere l'apertura di monumenti direttamente gestiti dal Comune (es. Chiesa Spirito Santo, museo...) su richiesta dell'Associazione, in occasione di visite guidate;
- c) Fornire la collaborazione mediante l'impegno di personale dipendente per competenza (es. vigili, operai), in occasione di iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale e gestite dall'Associazione;
- d) Permettere l'utilizzo di spazi (per esempio bacheche presso la Biblioteca Civica, il Comune, l'Ufficio Promozione Turistica, sito web), a richiesta dell'Associazione mediante istanza da inoltrare al Comune di Carignano almeno 10 gg prima dell'evento o iniziative che l'Associazione intende organizzare e, quindi, promuovere;
- e) Stabilire che, pur essendo le visite guidate da parte dell'Associazione gratuite, qualora l'utenza volesse fare delle offerte queste andranno totalmente all'Associazione a titolo di parziale rimborso delle spese di segreteria.

- f) Valutare l'opportunità e possibilità di inserire un link, a specifico banner, nella home page del Sito Istituzionale del Comune, in cui sia indicata la disponibilità a svolgere visite guidate da parte di volontari dell'Associazione stessa;
- g) Permettere all'Associazione di rappresentare il Comune in qualità di promotore turistico culturale in occasione di fiere, sagre, eventi, seminari, convegni, manifestazioni, anche fuori dal territorio carignanese, secondo modalità che verranno man mano concordate con il Comune stesso;
- h) Cogestire con l'Associazione attività di formazione di volontari e di operatori commerciali turistici.

### **ART. 3 – ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione dovrà:

- a) Ritirare e custodire la chiave della Torre Civica e restituirla entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal termine della visita guidata;
- b) Organizzare visite guidate nel territorio comunale al fine di valorizzare il patrimonio artistico e storico della Comune;
- c) Monitorare il gradimento dei visitatori, attraverso la somministrazione di questionari;
- d) Relazionare annualmente al Comune le attività svolte;
- e) Rappresentare il Comune in qualità di promotore turistico-culturale in occasione di fiere, sagre, eventi, seminari, convegni, manifestazioni, anche fuori del territorio del Comune, utilizzando il logo del Comune, quando necessario e come preventivamente concordato;
- f) Organizzare e cogestire con l'Assessorato alla Cultura e Turismo e con la Biblioteca Civica attività di formazione di volontari e di operatori commerciali e turistici;

Inoltre avrà facoltà:

- g) Di richiedere contributi a enti pubblici, fondazioni, privati per fini esclusivamente istituzionali dell'Associazione, volti a migliorare l'offerta turistica;
- h) Di partecipare a bandi per progetti specifici;

### **ART. 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione avrà durata pari a tutto il periodo del mandato elettorale dell'attuale Amministrazione C

### **Art. 5 – RESPONSABILITA'**

L'Associazione sarà responsabile della gestione completa delle attività in oggetto della presente convenzione e del suo buon andamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di monitorare e verificare, in qualsiasi momento, l'efficacia del servizio, concordando con l'Associazione eventuali variazioni e/o modifiche alle modalità operative del servizio stesso.

**ART. 6 – RECESSO**

Ognuna delle parti potrà recedere dal vincolo di cui alla presente convenzione, previo avviso all'altra parte di almeno 120 giorni prima, salvo caso di scioglimento anticipato dell'Amministrazione o scioglimento dell'Associazione.

**ART. 7 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia relativa alla presente convenzione si farà ricorso ad un collegio arbitrale, che sarà composto da n. 3 membri, di cui uno nominato dall'Associazione, uno dal Comune ed il Presidente dai due arbitri. In caso di mancato accordo dei due componenti sulla nomina del Presidente, verrà richiesto nome al Prefetto della Provincia di Torino.

**ART. 8 – REGISTRAZIONE**

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso a tassa fissa ai sensi del D.P.R. 131/86 e s.m.i. ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 8 della L. 266/91.

**ART. 9 – NORME DI RIFERIMENTO**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si farà riferimento alle normative vigenti, nonché alle disposizioni di cui al codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Carignano, 25/09/2014

Il Sindaco

Marco Cossolo



Il Responsabile dell'Associazione Progetto Cultura Turismo Carignano Onlus

Paolo Castagno

Paolo Castagno

